

CONTATTI

 Via la Spezia 21
00041 Albano Laziale, Italia
(Abitazione)

 simona.limpido@gmail.com

 (+39) 3928633412

ESPERIENZA LAVORATIVA

05/05/2020 – ATTUALE Roma, Italia

Operatore di call center inbound aCapo Società Cooperativa Sociale Integrata

Fornire supporto ai Beneficiari (Imprese/Enti/Liberi Professionisti/Persone fisiche) indicando le istruzioni per presentare domanda di finanziamento per bandi di Regione Lazio

Impresa o settore Attività amministrative e di servizi di supporto

07/07/2018 – 01/07/2021 Pomezia, Italia

Operatore di call center/operatrice di call center Ennova S.p.A

Operatore Telefonico presso il gruppo PAD (Presa appuntamento Delivery) per vari operatori telefonici, principalmente Tim S.p.A. L'attività lavorativa consiste nel fissare gli appuntamenti dei tecnici presso i clienti per attivazioni dei servizi richiesti.

01/04/2007 – 30/11/2013 Roma, Italia

Operatore recupero crediti C.B.N. Worlds Services

Agenzia di recupero crediti.
Assistente dell'ufficio legale, nella gestione del recupero crediti per la società mandante (American Express).

07/01/2004 – 31/12/2005 Roma, Italia

Operatore di Help Desk I livello Software & Services

L'attività svolta presso la sede del cliente Telecom Italia S.p.A. consisteva nel gestire le segnalazioni delle anomalie provenienti dai call center Telecom Italia, siti nelle città di Amburgo e Marsiglia.
Attività svolta in lingua inglese e francese.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

15/09/1996 – 19/12/2002 Napoli, Italia

Diploma di laurea in Scienze Politiche Università degli studi di Napoli "Federico II"

15/09/1990 – 01/07/1995 Napoli, Italia

Diploma di maturità scientifica Liceo Scientifico Statale "G. Mercalli"

01/01/2001 – 01/12/2001 Napoli, Italia

Fluency Perfection Minds @ Work

Diploma Lingua Inglese

01/03/2001 – 01/05/2001 Napoli, Italia

Seminario di Memo Training Ekis Srl

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

Altre lingue:

inglese

Ascolto C1

Produzione orale B2

Lettura C1

Interazione orale B2

Scrittura B1

francese

Ascolto C1

Produzione orale B2

Lettura C1

Interazione orale B2

Scrittura B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE ORGANIZZATIVE



Competenze organizzative

Ottime competenze organizzative, maturate in questi ultimi due anni, lavorando all'interno di un gruppo di lavoro, variabile tra le 30 e 60 unità.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI



Competenze comunicative e interpersonali

Ottime capacità comunicative, acquisite negli anni di contatto telefonico con i clienti, dei vari servizi, per i quali ho collaborato.

COMPETENZE PROFESSIONALI



Competenze professionali

Ottima conoscenza dei principali tool utilizzati in Tim (Ngom, Sdr, Dtu) per la gestione del trouble ticket management.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Albano Laziale, 16/03/2026